



嶺東科技大學

104 學年度碩士班甄試入學招生簡章

嶺東科技大學招生委員會 編印

校 址：40852 台中市南屯區嶺東路 1 號

網 址：<http://www.ltu.edu.tw>

招生專線：(04)23849482

傳 真：(04)23845208

嶺東科技大學

104 學年度碩士班甄試入學招生重要日程表

重要事項		日 程
報名	網路報名日期	103年11月7(星期五)上午10時起至103年12月12日(星期五)下午3時止
	郵寄送件日期	103年11月7日(星期五)至103年12月12日(星期五)(郵戳為憑)
	現場送件日期	103年11月7日(星期五)至103年12月12日(星期五)下午9時止
面試報到時間地點公告		103年12月19日(星期五)前(網路公告)
面試日期		103年12月20日(星期六)
成績查詢		103年12月26日(星期五)下午4時
成績複查截止		103年12月29日(星期一)中午12時止
錄取名單公告		103年12月31日(星期三)上午10時
正取生報到		104年1月5日(星期一)至104年1月9日(星期五)下午5時止
備取生遞補截止日期		1.第一階段：正取生缺額遞補至104年1月30日(星期五)。 2.第二階段：報到註冊後之缺額遞補至104學年度第1學期正式上課日前，如無缺額則不另行通知。
※本日程表如有變動，以本會正式通知為準。		
※簡章內各系(所)招生名額如因教育部核定名額修正，將另行公告。		

嶺東金鷹 就業必得

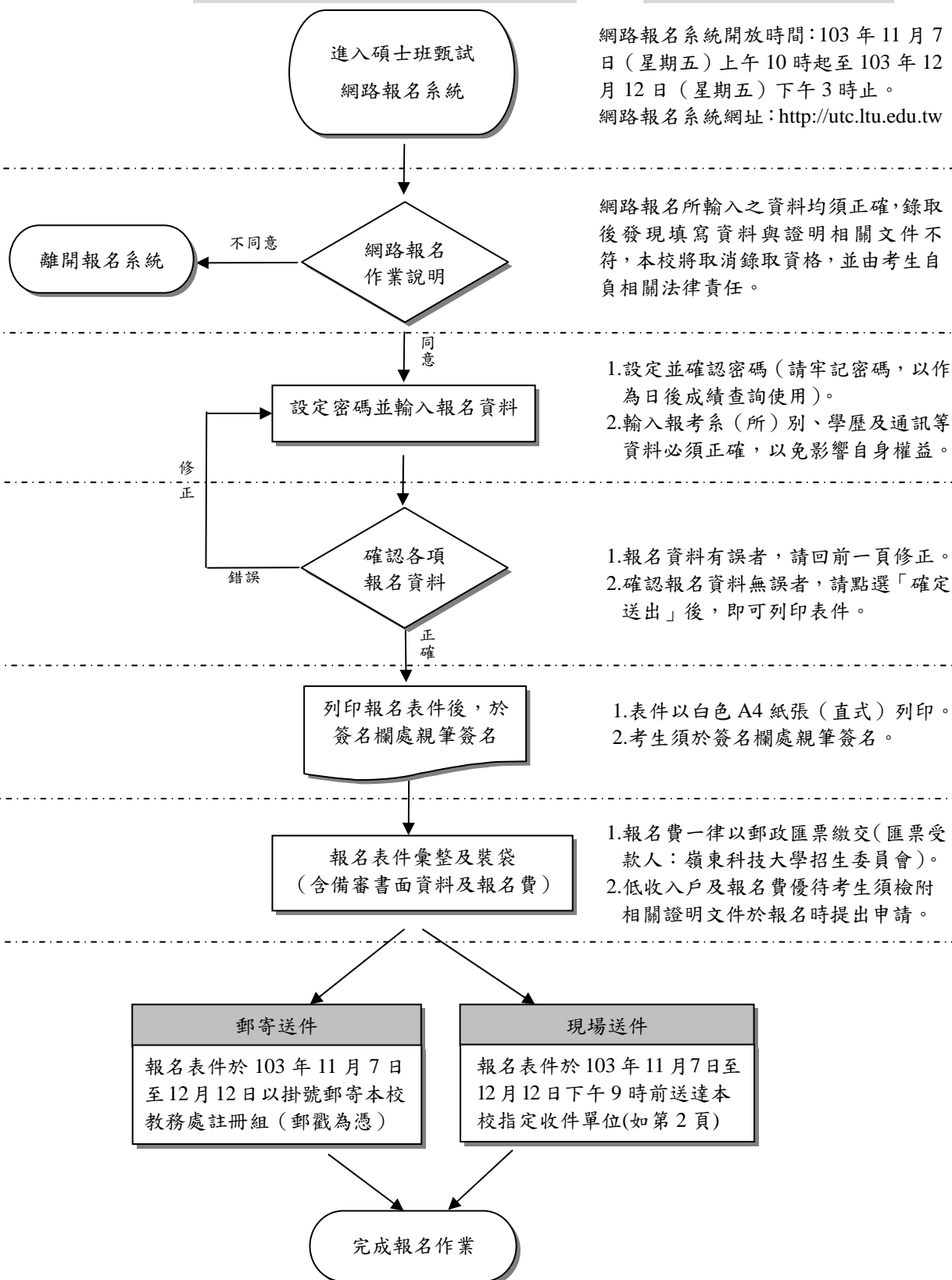
本校榮獲教育部核定通過100-101 年度技職校院獎勵大學教學卓越計畫
102-103

報名作業流程

考生應依以下報名作業流程規定時間及方式，於「網路報名系統」輸入並確認報名資料，並將報名表件（含報名費及備審書面資料）繳寄本會，完成報名作業。系統所輸資料須與書面報名表資料相符，如有不同或錯誤，概以考生親筆簽名之報名表所載資料為準。

碩士班甄試入學生報名作業流程

說明



嶺東科技大學 104 學年度碩士班甄試入學招生簡章

103 年 10 月 16 日 104 學年度招生委員會第 1 次委員會議通過

壹、招生系（所）別及修業年限

招生系（所）別	招生名額	修業年限
企業管理系碩士班	3	1 至 4 年
行銷與流通管理系碩士班	5	
國際企業系碩士班	6	
觀光與休閒管理系碩士班	5	
財務金融系碩士班	5	
財經法律研究所	7	
財政系財稅與會計資訊碩士班	5	
資訊科技系碩士班	5	
資訊管理系碩士班	5	
視覺傳達設計系碩士班	4	
數位媒體設計系碩士班	5	
流行設計系碩士班	6	
創意產品設計系碩士班	5	

貳、報考資格

國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業（含應屆畢業），取得學士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具同等學力者。入學大學同等學力認定標準（摘錄）請參閱本簡章附錄一。

【註】上述應屆畢業生係含成績優異提前畢業及延長修業年限之學生。

參、報名方式及日期

- 一、報名方式：一律採網路報名（網址 [http:// utc.ltu.edu.tw](http://utc.ltu.edu.tw)），並繳交（寄）報名表件及備審書面資料。
- 二、網路報名日期：103 年 11 月 7 日（星期五）上午 10 時起至 103 年 12 月 12 日（星期五）下午 3 時止。
- 三、郵寄送件截止日期：103 年 12 月 12 日（星期五）止，**郵戳為憑**。
- 四、現場送件截止日期：103 年 12 月 12 日（星期五）下午 9 時止。

肆、報名流程

- 一、網路報名：請考生參閱報名作業流程，至「網路報名系統」輸入個人基本資料、學歷及報考系（所）別報名資料，經檢查無誤按下「確定送出」後，即可由系統列印報名表。考生最多可同時報考三系（所）。

未在「網路報名系統」開放期限內上網完成報名資料輸入而逕繳（寄）報名表件者，不予受理報名。

二、報名表件彙整及裝袋：請將各項表件依下列順序，由上而下整理齊全並夾妥，平整裝入 B4 規格信封（請自備），並由系統列印封面黏貼，彌封繳寄（交）。

1. 報名費：郵政匯票（受款人：嶺東科技大學招生委員會）。

2. 報名表（於系統輸入報名資料、上傳正面脫帽相片並確定送出後自行列印）：

(1)報名表貼妥國民身分證正反面影本；(2)務必於簽名欄位親自簽名。(3)同時報考二系（所）以上者，報名表請分別列印繳交。

3. 報考資格文件黏貼表【註】。

【註】請依下列說明將報考資格證明文件影本依序浮貼於「資格文件黏貼表」【附表一】

1.學歷（力）證明影本：大學學位（畢業）證書或同等學力資格證件影本；應屆畢業生請黏貼學生證正反面影本。持國外學歷報考者，另須繳交「持國外學歷報考切結書」【附表二】。

2.軍事機關服務人員應繳交核准進修證明文件正本：

(1)義務役人員：服役部隊出具 104 年 9 月 30 日前可以退伍或解除召集之證明文件正本。

(2)志願役人員：出具軍事機關核准升學之正式證明文件正本。

4. 備審書面資料：應於報名時同時繳交，不得事後補繳；報名時未提供者，該項成績以零分計算。請依本簡章各系（所）書面資料審查項目規定，以 A4 大小裝訂繳交。同時報考二系（所）以上者，備審書面資料請分別依各系（所）要求繳交。

5. 其他選繳表單：「低收入戶報名費全免優待申請表」【附表三】、「報名費半價優待申請表」【附表四】等。

三、報名表件及備審書面資料繳交：以郵寄或現場送件擇一辦理。

1. 郵寄送件：請於 103 年 12 月 12 日（星期五）前，將報名表件以掛號郵寄至「嶺東科技大學招生委員會」（地址：40852 台中市南屯區嶺東路 1 號嶺東科技大學教務處註冊組）。郵戳為憑，逾期不受理，原件退還。

2. 現場送件：請於 103 年 12 月 12 日（星期五）下午 9 時前，親自或委託他人將報名表件繳至下列收件單位，逾時不予受理。

(1) 本校教務處註冊組（行政大樓 2 樓）：週一至週五上午 8 時至下午 5 時。

(2) 進修部教務組（行政大樓 1 樓）：週一至週五下午 5 時至下午 9 時。

(3) 進修學院辦公室（行政大樓 1 樓）：週六下午 1 時 30 分至下午 8 時 30 分；週日上午 9 時至下午 7 時。

四、報名注意事項

1. 考生於完成網路報名後，不得以任何理由要求更改報考系（所）。

2. 考生於網路報名系統輸入之電話號碼及通訊地址務必清楚正確，若因填寫不實以致延誤連絡或寄達，由考生自行負責。

- 報名手續完成係指完成網路報名且完成報名表件繳交(寄);報名手續一旦完成,概不辦理退費及退件。已購買報名費郵政匯票但未完成報名手續者,得於報名截止日後2週內,郵寄(1)「未完成報名考生退費申請書」【附表六】、(2)本校碩士班甄試報名費郵政匯票及(3)退費撥付之金融機構存簿封面影本1份等資料申請退費(須扣除作業處理費500元),郵戳為憑,逾期不予受理。
- 所繳報名表件及備審書面資料,經審核若因資格不符、未繳報名費或表件不實或不齊全而影響應考資格或書面資料審查成績,概由考生自行負責,請考生送件前檢查、確認所附資料正確齊全,一旦送(寄)達本校,不受理補繳。**報名表件不論是否完成報名或錄取,皆不退還。**
- 公費生及有實習或服務規定者,如師範院校公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等,報考除應符合本校報考資格之規定外,並應自行依有關法令,或遵照所屬機關或上級機關之規定辦理;錄取後(能否入學就讀,應自行負責),不得以前述身份為由申請保留入學資格。
- 中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格者,不得比照相當於高等考試之特種考試及格資格,報考研究所入學考試。
- 持國外學校學歷證件考生,經錄取後須於註冊時繳交:(1)經我國駐外單位驗證之原國外畢業學校畢業證明書正本;(2)歷年成績證明正本;(3)內政部出入境管理局核發之出入境紀錄(外國人或僑民免附)各1份,以供查驗。
- 教育部香港立案各院校學生經准入境,得憑教育部之畢業證書或由學校開具核准入學學籍文號之4年級下學期肄業證明,經教育部駐港代表加蓋印章後,得報考本校各系(所)考試。持4年級下學期肄業證明報考者,經錄取後應繳驗正式畢業證書,違者取消錄取資格。

伍、報名費及繳費方式

一、報名費

- 每名考生報名費新台幣1,200元;本校應屆畢業生或5人以上團體報名考生報名費半價優待,每名考生新台幣600元。報名費限以郵政匯票(受款人:嶺東科技大學招生委員會)併同報名表件繳交。**同時報考二系(所)以上者不另收報名費。**
- 本校應屆畢業生或5人以上團體報名考生須填具「報名費半價優待申請表」【附表四】隨報名表件繳交。團體報名之個別考生,其報名表件(含報名費郵政匯票及備審書面資料)應分別各自裝袋並由網路報名系統列印封面黏貼後,再將各考生之報名信封及「團體報名考生名單」【附表四之一】裝入「團體報名專用信封」,合併繳交(寄)(「團體報名專用信封封面」由網路報名系統列印)。
- 凡報考本招生考試之考生係屬各縣市、台北市、新北市、台中市、台南市、高雄市、福建省金門縣、福建省連江縣等縣市所界定之低收入戶者,應繳交所屬各縣市政府開具之低收入戶證明文件正本(非清寒證明),得申請報名費全免優待【註】。
【註】低收入戶考生須填具「低收入戶報名費全免優待申請表」【附表三】及檢附低收入戶證明文件(非清寒證明)正本申請,連同報名表件一併繳交,報名費得暫免繳,經審查合於規定者,報名費即予全免優待;若資格不符、證件不齊或逾期申請者,不予優待,本會將另行通知補繳報名費。未於規定期限完成補繳者,視同未完成報名。

二、繳費方式:一律購買郵政匯票繳納。

陸、各系碩士班甄試規定

系 (所) 別		企業管理系碩士班			
考 生 身 分 別		甄 試 生			
招 生 名 額		3 名			
甄 試 項 目	書 面 資 料 審 查	<p>審查資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，說明欲研讀領域之動機、目的及其與個人長程目標之關係為重點，採 A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品及其他可供審查之證明文件)。 			
	面 試	<ol style="list-style-type: none"> 1.面試範圍：經營管理及商學相關理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件 			
成 績 處 理 方 式		甄 試 項 目	滿 分	佔 總 成 績 比 例	同 分 參 酌 順 序
		面 試	100	50%	1
		書 面 資 料 審 查	100	50%	2
規 定 事 項		<ol style="list-style-type: none"> 1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格，並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。 			
本 系 連 絡 電 話		04-23892088 分機 3512、3513			
本 系 網 址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpId=11			
電 子 郵 件 信 箱		ltu3510@teemail.ltu.edu.tw			
備 註		<ol style="list-style-type: none"> 1.本系提供研究生參與教師科技部計畫及產學合作案機會。 2.擇優提供研究生擔任大學部教學助理、獎助學金。 3.本系提供海外移地教學課程供學生選擇修習。 4.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。 			

系 (所) 別	行銷與流通管理系碩士班			
考 生 身 分 別	甄試生			
招 生 名 額	5 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1000~1500 字，說明欲研讀領域之動機、目的及其與個人長程目標之關係為重點，採 A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品及其他可供審查之證明文件)。		
	面 試	1.面試範圍：行銷及流通管理相關理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件		
成 績 處 理 方 式	甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	100	60%	1
	書面資料審查	100	40%	2
規 定 事 項	1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分（含碩士論文）且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話	04-23892088 轉 3521、3522			
本 系 網 址	http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=9			
電 子 郵 件 信 箱	ltu3520@teamail.ltu.edu.tw			
備 註	1.本系提供研究生參與教師科技部計畫及產學合作案機會。 2.擇優提供研究生擔任大學部教學助理、獎助學金。 3.本系提供應屆畢業生就業資訊與媒合就業。 4.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別		國際企業系碩士班			
考 生 身 分 別		甄試生			
招 生 名 額		6 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷（A4 紙張，由左至右橫式格式）。 3.研究所學習計畫（1500~2000 字，A4 紙張，橫式格式）。 4.相關論述或成就報告（A4 紙張，橫式格式）。 5.其他備審資料影本（如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、專利、著作、作品及其他可供審查之證明文件）。			
	面 試	1.面試範圍：國際經濟現況、個人生涯規劃 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件			
成 績 處 理 方 式		甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	100	80%	1
		書面資料審查	100	20%	2
規 定 事 項		1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分（含碩士論文）且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話		04-23892088 分機 3541、3542			
本 系 網 址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Welcome?gpid=6			
電 子 郵 件 信 箱		ltu3540@teemail.ltu.edu.tw			
備 註		1.本所提供海外移地教學課程供學生選擇修習。 2.擇優提供研究生擔任大學部教學助理、獎助學金。 3.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別		觀光與休閒管理系碩士班			
考生身分別		甄試生			
招生名額		5名			
甄試項目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000字，A4紙張，橫式格式，說明欲研讀領域之動機、目的及個人未來之發展)。 4.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品及其他可供審查之證明文件)。			
	面試	1.面試範圍：(1)觀光與休閒管理相關理論與實務；(2)若具以外國語文(英文或日文)表達溝通能力者更佳。 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件			
成績處理方式		甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	100	50%	2
		書面資料審查	100	50%	1
規定事項		1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本系連絡電話		04-23892088 轉 3531、3532			
本系網址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpId=7			
電子郵件信箱		ltu3530@teemail.ltu.edu.tw			
備註		1.本系結合海外結盟學校與產學合作機構規劃海外選修專業課程，提供研究生研習。 2.擇優提供研究生擔任大學部課程教學助理、獎助學金。 3.本系碩士班課程教學視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別	財務金融系碩士班			
考 生 身 分 別	甄試生			
招 生 名 額	5 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.相關論述或成就報告(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 5.相關備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品、推薦函及其他可供審查之證明文件)。		
	面 試	1.面試範圍： 財務管理、金融保險及商學相關知識 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件		
成 績 處 理 方 式	甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	100	50%	1
	書面資料審查	100	50%	2
規 定 事 項	1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話	04-23892088 分機 3611、3612			
本 系 網 址	http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpId=15			
電 子 郵 件 信 箱	ltu3610@teamil.ltu.edu.tw			
備 註	1. 本系提供海外移地教學課程供學生選擇修習。 2. 擇優提供研究生擔任大學部教學助理、研究計畫、獎助學金。 3. 本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別	財經法律研究所			
考 生 身 分 別	甄試生			
招 生 名 額	7 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.相關論述或成就報告(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 5.相關備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品、推薦函及其他可供審查之證明文件)。		
	面 試	1.面試範圍：民、商法(不含海商法)相關議題、個人學習心得及法律時事等 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件		
成 績 處 理 方 式	甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	100	50%	2
	書面資料審查	100	50%	1
規 定 事 項	1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本所相關規定辦理。 4.修滿本所規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本所規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 所 連 絡 電 話	04-23892088 分機 3671、3672			
本 所 網 址	http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=16			
電 子 郵 件 信 箱	ltu3670@teamail.ltu.edu.tw			
備 註	1.本所擇優提供每位研究生擔任大學部教學助理、獎助學金。 2.本所視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別	財政系財稅與會計資訊碩士班			
考 生 身 分 別	甄試生			
招 生 名 額	5 名			
甄 試 項 目	書 面 資 料 審 查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.得獎證明、證照或專業資格證書影本。 5.個人作品集或研究報告。		
	面 試	1.面試範圍：財稅與會計資訊相關理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件		
成 績 處 理 方 式	甄 試 項 目	滿 分	佔 總 成 績 比 例	同 分 參 酌 順 序
	面 試	100	50%	1
	書 面 資 料 審 查	100	50%	2
規 定 事 項	1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話	04-23892088 轉 3621、3622			
本 系 網 址	http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=17			
電 子 郵 件 信 箱	ltu3620@teemail.ltu.edu.tw			
備 註	1.本系碩士班提供海外移地教學課程供研究生選擇修習。 2.本系提供研究生參與教師科技部計畫及產學合作案機會。 3.本系碩士班將於研究生中擇優擔任大學部教學助理。 4.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別	資訊科技系碩士班			
考 生 身 分 別	甄試生			
招 生 名 額	5 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫 (1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品及其他可供審查之證明文件)。		
成 績 處 理 方 式	甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
	書面資料審查	100	100%	1. 在校成績總平均 2. 研究所學習計畫
規 定 事 項	1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項不予錄取。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分（含碩士論文）且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話	04-23892088 轉 3711、3721			
本 系 網 址	http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=29			
電 子 郵 件 信 箱	ltu3710@teamail.ltu.edu.tw			
備 註	1.本系碩士班提供海外移地教學課程供研究生選擇修習。 2.擇優提供研究生擔任教學助理、獎助學金。 3.本系提供參與教師科技部計畫及產學合作案機會。 4.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別		資訊管理系碩士班			
考 生 身 分 別		甄試生			
招 生 名 額		5 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.推薦函二封。 5.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品及其他可供審查之證明文件)。			
	面 試	1.面試範圍：資訊管理相關理論與實務、書面資料相關內容 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件			
成 績 處 理 方 式		甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	100	50%	2
		書面資料審查	100	50%	1
規 定 事 項		1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話		04-23892088 轉 3731、3732			
本 系 網 址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=30			
電 子 郵 件 信 箱		ltuim@teamil.ltu.edu.tw			
備 註		1.本系提供研究生參與教師科技部計畫及產學合作案機會。 2.擇優提供研究生擔任大學部教學助理、獎助學金。 3.本系提供海外移地教學課程供學生選擇修習。 4.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別		視覺傳達設計系碩士班			
考生身分別		甄試生			
招生名額		4名			
甄試項目	書面資料審查	<p>審查資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4紙張，由左至右橫式格式)。 3.作品集(請以紙本方式呈現為主，A4為原則；若附光碟，請附必要之 plug-in 及操作說明)。 4.研究所學習計畫(1000~1500字，格式不限) 5.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、外國語文檢定證照、獲獎證明、考試及格證明、著作、作品及其他可供審查之證明文件)。 			
	面試	<ol style="list-style-type: none"> 1.面試範圍：視覺傳達設計理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件 			
成績處理方式		甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	100	50%	1
		書面資料審查	100	50%	2
規定事項		<ol style="list-style-type: none"> 1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。 			
本系連絡電話		04-23892088 轉 3831、3832			
本系網址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=23			
電子郵件信箱		ltu3830@teemail.ltu.edu.tw			
備註		<ol style="list-style-type: none"> 1.本系碩士班提供海外移地教學課程供學生選擇修習。 2.擇優提供擔任大學部、碩士班教學助理(TA)。 3.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。 			

系 (所) 別		數位媒體設計系碩士班			
考 生 身 分 別		甄試生			
招 生 名 額		5 名			
甄 試 項 目	書面資料審查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.得獎證明、證照或專業資格證書影本。 5.個人作品集或研究報告。如繳交光碟片請自行確認內容可讀取，若需特殊操作請附詳細說明，特殊 plug-in 軟體請檢附於光碟內。如為共同創作作品請說明本人負責之部分。 6.其他備審資料影本。			
	面 試	1.面試範圍：數位媒體設計理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件			
成 績 處 理 方 式		甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	100	50%	2
		書面資料審查	100	50%	1
規 定 事 項		1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話		04-23892088 分機 3811、3812			
本 系 網 址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=22			
電 子 郵 件 信 箱		ltu3810@teamail.ltu.edu.tw			
備 註		1. 本系提供研究生參與教師科技部計畫及產學合作機會。 2. 擇優提供研究生擔任大學部教學助理、獎助學金。 3. 本系碩士班主動媒合、提供研究生就業機會。 4. 本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑假上課。			

系 (所) 別		流行設計系碩士班			
考 生 身 分 別		甄試生			
招 生 名 額		6 名			
甄 試 項 目	書 面 資 料 審 查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.得獎證明、證照或專業資格證書影本。 5.個人作品集或研究報告。如為共同創作作品請說明本人負責之部分。			
	面 試	1.面試範圍：流行設計相關理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件			
成 績 處 理 方 式		甄試項目	滿分	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	100	50%	2
		書面資料審查	100	50%	1
規 定 事 項		1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本系碩士班相關規定辦理。 4.修滿本系碩士班規定須補修學分及碩士班規定學分(含碩士論文)且成績及格並通過本系碩士班規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話		04-23892088 轉 3852、3853			
本 系 網 址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=24			
電 子 郵 件 信 箱		ltufd@teemail.ltu.edu.tw			
備 註		1.擇優提供研究生擔任大學部教學助理，並提供獎助學金。 2.本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。			

系 (所) 別		創意產品設計系碩士班			
考 生 身 分 別		甄試生			
招 生 名 額		5 名			
甄 試 項 目	書 面 資 料 審 查	審查資料： 1.最高學歷歷年成績單正本乙份。 2.自傳履歷(A4 紙張，由左至右橫式格式)。 3.研究所學習計畫(1500~2000 字，A4 紙張，由左至右橫式格式)。 4.得獎證明、證照或專業資格證書影本。 5.其他備審資料影本(如職業技能證照、專業證書、獲獎證明、作品及其他可供審查之證明文件)。			
	面 試	1.面試範圍：產品設計相關理論與實務 2.應攜帶證件：國民身分證、駕照或其他附有照片之證件			
成 績 處 理 方 式		甄 試 項 目	滿 分	佔 總 成 績 比 例	同 分 參 酌 順 序
		面 試	100	30%	2
		書 面 資 料 審 查	100	70%	1
規 定 事 項		1.書面資料請連同報名表件一併繳交，備審之書面資料儘量裝訂成冊，以免資料散落影響書面資料審查成績。 2.書面審查資料缺項，該項以零分計。 3.錄取生經註冊入學後，其應修及加修科目學分、選課、上課修習、修業年限及畢業資格等事項，悉依本校及本所相關規定辦理。 4.修滿本所規定須補修學分及碩士班規定學分（含碩士論文）且成績及格並通過本所規定各項考核者，授予碩士學位。 5.考生所繳交之書面資料、作品及相關文件皆不退還。			
本 系 連 絡 電 話		04-23892088 轉 3841、3842			
本 系 網 址		http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpId=25			
電 子 郵 件 信 箱		ltu3840@teemail.ltu.edu.tw			
備 註		1. 本系碩士班視需要得於夜間、假日或暑期上課。 2. 本系提供研究生參與教師科技部計畫及產學合作案機會。 3. 擇優提供研究生擔任大學部教學助理，並提供獎助學金。			

柒、面試報到時間及地點網路公告

- 一、本校不另寄發面試通知單，考生請自行上網查詢面試報到時間及地點。若未依規定應試而影響成績者，不得要求補救措施。
- 二、面試報到時間及地點預定於 103 年 12 月 19 日（星期五）中午 12 時公告於本校首頁 (<http://www.ltu.edu.tw>)「招生資訊」；並於 103 年 12 月 19 日（星期五）下午 4 時起書面公告於本校供考生查詢。

捌、面試日期及地點

- 一、面試日期：103 年 12 月 20 日（星期六）。
- 二、面試地點：嶺東科技大學。
- 三、同時報考本校 2 系（所）以上之考生，本校會妥適安排其於各系（所）之面試時間。
- 四、面試當日：
 - （一）請考生攜帶國民身分證、駕照或其他附有照片之證件，依規定時間至指定地點辦理報到。參加面試考生應按規定時間至指定等候教室辦理報到並依序號先後應試。
 - （二）遲到考生於該系（所）面試作業尚未結束前，得至指定等候教室辦理報到，惟面試序號依報到先後順序列於該系（所）所有按時報到考生之後，且不得要求提前面試。
 - （三）考生報到後應於等候教室靜候面試；已報到考生未經許可而擅自離開等候教室或離開等候教室以致面試過號，則須重新排序面試。考生未能於所報考系（所）之面試結束前完成報到者視同放棄，不得面試。面試成績以「缺考」登錄，考生不得異議。
- 五、重大事故延期舉行試務依【附錄二】之規定處理。

玖、成績處理

- 一、甄試總成績依各系（所）成績計算方式，按採計項目及佔總成績比例計算至小數第 2 位，第 3 位四捨五入（成績計算過程小數不予去除）。
- 二、成績通知：103 年 12 月 26 日（星期五）下午 4 時起開放考生上網查詢成績（網址：<http://utc.ltu.edu.tw>）。成績通知單並於 103 年 12 月 26 日（星期五）以限時郵件寄發，103 年 12 月 29 日（星期一）仍未收到成績單之考生，應於 103 年 12 月 29 日（星期一）中午 12 時前以通訊方式或親至本校教務處註冊組申請補發，逾期不得以任何理由要求補發。
- 三、成績複查
 1. 複查方式：一律先以電話（04-23892088 轉 1621）通知本校註冊組再傳真申請（傳真 04-23845208）。申請者須填具「成績複查申請及查覆表」【附表五】，並檢附成績單影本，以傳真方式提出並以電話確認。
 2. 複查期限：考生應於 103 年 12 月 29 日（星期一）中午 12 時前傳真申請，逾時不予受理。

3. 複查費用：複查費每項新台幣 50 元，請購買郵政匯票郵寄至「嶺東科技大學招生委員會」（地址：40852 台中市南屯區嶺東路 1 號嶺東科技大學教務處註冊組）。
4. 複查成績以累計分數為限，不得申請重新調閱，亦不得複查閱卷標準。
5. 成績複查申請以 1 次為限；複查結果造成考生分數增減或錄取異動，考生不得提出異議。

拾、錄取原則

- 一、各系（所）之錄取最低標準由本校招生委員會訂定，考生甄試總成績未達該系（所）最低錄取標準者，均不予錄取。已達最低錄取標準者，按總成績高低及同分參酌順序，依招生名額錄取正取生後，得另錄取備取生若干名。
- 二、正取生放棄錄取資格，其缺額得以備取生依序遞補至核定招生名額額滿為止；各系（所）錄取生最後 1 名，如有 2 人(含)以上總成績及同分參酌順序均相同時，則增額錄取。

拾壹、錄取名單公告

- 一、錄取名單公告時間：103 年 12 月 31 日(星期三)上午 10 時。
- 二、公告方式
 1. 錄取名單於本校首頁（網址 <http://www.ltu.edu.tw>）招生資訊專區公告，**考生應主動上網查詢錄取結果，考生若未上網查詢錄取結果，以致影響報到，概由考生自負責任。**
 2. 錄取通知於 103 年 12 月 31 日（星期三）以掛號郵寄，104 年 1 月 5 日(星期一)仍未收到錄取通知之錄取生應主動以電話向本校註冊組查詢，若未收到錄取通知而錯失錄取報到，概由考生自負責任。

拾貳、正取生報到及備取遞補作業

- 一、正取生應於 104 年 1 月 5 日(星期一)起至 104 年 1 月 9 日(星期五)下午 5 時止，依規定程序辦理報到，同時繳交學位證書或證照等學歷（力）證明文件正本。
- 二、應屆畢業生尚未取得學位證書者，於報到時應填具「切結書」並於規定期限內補繳；凡逾期未補繳者，即以自動放棄入學資格論，考生不得異議。
- 三、正取生未依規定期限完成報到者，取消其錄取資格，其缺額依備取順序通知備取生遞補；備取生須依遞補錄取之報到通知所指定的時間及地點到校完成報到，逾期未完成報到，取消其遞補錄取資格。
- 四、**第一階段備取遞補作業規定：**
 1. **正取生未依規定完成報到者，取消錄取資格，依序由備取生遞補。**備取生遞補作業於 104 年 1 月 12 日（星期一）起至 104 年 1 月 30 日（星期五）下午 5 時止以電話或手機簡訊通知備取生，備取生應依規定時間辦理備取生遞補報到。**備取生未依規定時間完成報到手續者，取消其錄取資格。**
 2. 備取生依序遞補為正取生時，若最後 1 個遞補名額有 2 人以上總成績分數及同分比序均相同時，得增額遞補為正取生。

3. 備取遞補作業按各系（所）之備取序號優先順序，由招生委員會依考生報名表登錄之聯絡電話，以電話或手機簡訊方式通知考生，請考生務必留意。**如考生所登錄之聯絡電話無法聯絡而遭致遞補權益受損，由考生自負責任。**

五、備取生遞補作業截止日期：

1. 第一階段：正取生缺額遞補至 104 年 1 月 30 日（星期五）。
2. 第二階段：報到註冊後之缺額遞補至 104 學年度第 1 學期正式上課日前，如無缺額則不另行通知。

六、報到註冊後之缺額，得由備取生依序遞補。碩士班甄試之招生缺額，得由本校碩士班招生考試補足。

七、已完成報到之錄取生應依本校規定註冊日期及地點完成註冊手續，否則取消錄取資格，考生不得異議。註冊須知將另行通知。

拾參、考生申訴辦法

一、考生對於甄試結果認為有損其權益情形，得於本校成績單寄發之次日起 15 日內，以書面向本校招生委員會提出申訴。

二、考生申訴書應詳載考生姓名、報考系（所）別、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。

三、下列情形考生申訴案不予受理：

1. 招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。
2. 逾申訴期限者。

四、受理之申訴案，由本校招生委員會組成「申訴處理小組」處理之。必要時，得通知申訴人或關係人列席說明。

五、申訴以 1 次為限，申訴處理結果由招生委員會於 1 個月內函覆申訴人。

拾肆、其他

一、碩士班甄試錄取生，若欲報考本校或他校碩士班招生考試者，須於放榜後 2 週內聲明放棄甄試錄取資格，違者取消本校甄試錄取及入學資格。

二、甄試錄取生不得保留入學資格。

三、休學生或保留入學資格之本校研究生不得報考本校碩士班招生考試。

四、役男參加本項考試，得依據徵兵規則相關規定，向役政機關辦理延期徵集入營至學校註冊截止日止。

五、考生錄取後，須繳交符合報考資格之證明文件正本，經查驗無誤後始准註冊入學；各項證件、報名資料或備審資料如有不符、偽造、變造、冒用、不實或利用錄取資格謀取不當利益等情事，一經查獲即撤銷學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負其法律責任；畢業後始被查獲者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

六、本校所有甄試評分資料均妥予保管 1 年。但依規定提起申訴者，應保留至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。

七、本簡章未規定事項，悉依教育部相關法規、本校相關規定及招生委員會決議辦理。

【附表一】

嶺東科技大學 104 學年度碩士班甄試入學報考資格文件黏貼表

1	學歷（力）證明影本（學位證書、同等學歷資格證件或學生證正反面）
2	核准進修證明文件（如軍事機關人員）正本
3	其他

上列文件請由上至下（1、2、3）浮貼於指定欄位，折疊整齊並請勿超過黏貼線外緣，無須檢驗者免貼。欄位如不敷使用，請向下浮貼。

【附表二】

持國外學歷報考切結書

本人_____（身分證統一編號：_____）參加 貴校 104 學年度碩士班甄試入學招生考試，所持之國外學歷證件確為教育部認可，經中華民國駐外單位認證屬實，報考時或錄取後經發現學歷不符規定，以自願放棄錄取資格，所繳報名費用及資料亦不退還，絕無異議。

此 致

嶺東科技大學招生委員會

考生簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

【附表三】

嶺東科技大學 104 學年度碩士班甄試入學招生

低收入戶報名費全免優待申請表

考生姓名		報考系別	系碩士班(所)	
身分證統一編號		性別	出生日期	民國 年 月 日
戶籍地址 (請填寫)				
通訊地址 (請勾選或填寫)	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址			
聯絡電話	(日): (夜): (行動):			
應附證件 (不予退還)	1.縣市政府或鄉、鎮、市(區)公所開立之低收入證明正本。 (一般鄰里長所核發清寒證明等證件,概不受理) 2.戶口名簿影本或戶籍謄本。			
審查結果 (考生免填)	<input type="checkbox"/> 通過,報名費全免。 <input type="checkbox"/> 不通過,仍須繳交全額。 日期:103年 月 日 招生委員會章戳:			
備註	1.具低收入戶身分之考生得提出申請報名費用全免(證明文件須於報名期間仍屬有效),經審查合於規定者,報名費即予全免優待。 2.低收入戶考生請填妥本表並備妥應附證件(低收入證明正本、戶口名簿影本或戶籍謄本),隨同報名表件郵寄至本會。 3.經審查資格不符、證件不齊者或未併同報名表件申請者,一概不予優待。 4.如有疑義請洽教務處註冊組查詢,TEL:04-23892088 轉 1622、1623。			

【附表四】

嶺東科技大學 104 學年度碩士班甄試入學招生

報名費半價優待申請表

優待身分	<input type="checkbox"/> 本校應屆畢業生 <input type="checkbox"/> 5人以上團體報名					
考生姓名				報考系別	系碩士班(所)	
身分證統一編號					性別	出生日期 民國 年 月 日
通訊地址						
聯絡電話	(日): (夜): (行動):					
應附證件 (不予退還)	●本校應屆畢業生：學生證正反面影本。 ●5人以上團體報名：每1名考生須各自填寫本表，分別購買匯票，各自裝入報名袋後，由團體報名寄件人填寫「團體報名考生名單」【附表四之一】，合併裝入團體報名信封袋合寄。					
審查結果 (考生免填)	<input type="checkbox"/> 通過，報名費半價優待。 <input type="checkbox"/> 不通過，須繳交全額。 審查日期：103 年 月 日 招生委員會章戳：					
備註	1.每1名考生至多只能選擇使用1種身分優待。 2.經審查資格不符、證件不齊者或未併同報名表件繳交者，一概不予優待。 3.如有疑義請洽教務處註冊組查詢，TEL:04-23892088 轉 1622、1623。					

【附表四之一】

嶺東科技大學 104 學年度碩士班甄試入學招生

團體報名考生名單

編號	考生姓名	報考系別	編號	考生姓名	報考系別	
1			11			
2			12			
3			13			
4			14			
5			15			
6			16			
7			17			
8			18			
9			19			
10			20			
報名人數合計						名
報名表件寄件人簽名：						

團體報名考生名單須隨同該團體報名所有考生之報名表件合併裝入團體報名專用信封袋送件。

【附表六】

嶺東科技大學 104 學年度碩士班甄試入學招生

未完成報名考生退費申請書

一、本人_____報名貴校 104 學年度碩士班甄試入學招生，因未完成報名手續，依簡章規定檢附貴校碩士班甄試報名費郵政匯票及退費帳號之金融機構存簿封面影本乙份申請退費。

二、申請退費原因：已購買報名費郵政匯票而未繳交報名表件，未完成報名。

三、退費時請將款項逕撥入如下帳戶：

戶名：_____
聯絡電話：_____身分證統一編號：_____
<input type="checkbox"/> 金融機構：_____銀行_____分行
帳號：_____
<input type="checkbox"/> 郵局：_____郵局_____支局
局號_____帳號_____

※上述資料正確無誤，如有誤漏而造成無法退費時，概由本人自行負責。

此致

嶺東科技大學招生委員會

申請人姓名：

報考系別：

地址：

電話：

申請日期： 年 月 日

【附錄一】

入學大學同等學力認定標準（摘錄）

102 年 04 月 03 日教育部臺教高(四)字第 10020046811C 號令修正部分條文

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 (略)
- 第 3 條 (略)
- 第 4 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
 - 三、在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件。
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第 5 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考前三條所定新生入學考試。
- 第 6 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條至第四條所定新生入學考試。
- 第 7 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：
- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不含論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 - 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。

三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

(一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第 8 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷，其畢肄業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款、第四條第一款至第四款及前條第一項第一款及第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

第 9 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 10 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 11 條 本標準自發布日施行。

【附錄二】

因重大事故延期舉行試務共同注意事項

94 年 10 月 18 日台技(二)字第 0940132982C 號令

- 一、教育部（以下簡稱本部）為因應於考試舉行前或考試期間遭逢全國性或區域性之重大事故，以致全部考區或局部考區之全部科目或部分科目必須延期考試，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱重大事故，包括如下：
 - (一)颱風、地震、豪（大）雨或其他重大天然災害。
 - (二)法定傳染病流行疫情或其他重大疫情。
 - (三)空襲、火災等其他重大事故。
- 三、各級入學考試試務單位應邀集相關機關代表組成重大事故應變小組，於考試前或考試期間遇有下列重大事故時，因應處理相關事宜：
 - (一)中央氣象局發布陸上颱風警報，並預測考試前 12 小時內登陸，或考試期間將影響考試之進行。
 - (二)考試期間任一通報作業權責機關或各機關、學校依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」之規定宣布停止辦公或上課。
 - (三)經衛生主管機關發布傳染病流行疫情，並公告於考試期間限制或禁止上課、集會、宴會或其他團體活動。
 - (四)因空襲、火災等其他重大事故，致無法如期舉行考試。
 - (五)考區發生各種重大災害、疫情或事故，致明顯影響正常考試之進行。
- 四、重大事故應變小組對延期考試所為之決定，應即時通報各相關單位，且各入學考試試務單位應即配合執行。
- 五、延期考試之決定，至遲應於考試 3 小時前對外公布，並即時發布新聞稿及通知媒體播報。
- 六、延期考試應重新公告有關考生重要權益之事項，包括考試對象、考試日程表及試場地點等，並同步提供電話語音及電腦網路之查詢。
- 七、延期考試發生考試場地洽借、試務人員不足等困難時，應即報請主管教育行政機關協助處理之。
- 八、因延期考試致影響考生權益，應由各招生委員會研擬處理措施，報各該主管教育行政機關核處。
- 九、延期考試所增加之費用，以編列之試務經費支應。但因非試務事項增加之經費，得另報請主管教育行政機關或相關單位專案補助之。
- 十、本注意事項未規定者，各級入學考試試務單位得另訂補充規定，報請各該主管教育行政機關核定後實施。
- 十一、其他各類試務工作之辦理，準用本注意事項。